

نموذج تعهد طالب التدريب الصيفي (يعبأ قبل مغادرة الطالب للتدريب)

SUMMER TRAINING STUDENT'S OBLIGATION

تعهد طالب التدريب الصيفي

| | | | |
|--------------|------------|---------------------------|----------------------|
| Student Name | اسم الطالب | ID. | الرقم الجامعي |
| Major | التخصص | Starting Date of Training | تاريخ مباشرة التدريب |

أنا الموقع أدناه أتعهد بالالتزام بالشروط والتعليمات التالية و عدم الإخلال بأي بند من بنودها.

I, the undersigned, agree to strictly abide to the following obligations:

1. I must check after the end of this term, before leaving to my assigned job, that I am not among the discontinued Students.
2. I must report to my assigned job no later than the date indicated above.
3. I must spend a minimum of 8 weeks in the above assigned job, and shall not change the place of work unless I get the permission of both the employer and the college.
4. I must observe the laws and regulations of the training organization and I shall not leave my work place without the employer's permission.
5. I must send the contact guide to Summer Training Department at in the college within the first week of the start of my training.
6. It is my responsibility to make sure that the supervisor sends the evaluation form to Summer Training Department at the end of my training.
7. I must fill the progress reports forms and have them approved by the supervisor at work and include them in my final report to the department in the college.
8. I must submit a draft copy of my Summer Training Report to my department coordinator in summer training committee early in the beginning of the semester following the training and a final copy before the deadline indicated by the summer training committee.
9. I understand that any delay in submitting the final copy of my Summer Training Report will result in an 'F' grade, which requires of the whole training.

- ١- يجب علي التأكد بعد نهاية الفصل الدراسي الحالي وقبل مغادرتي لجهة التدريب من عدم كوني ضمن قائمة الطلاب الموقفين عن الدراسة.
- ٢- يجب علي أن أبشر التدريب ابتداء من التاريخ الموضح أعلاه.
- ٣- يجب علي قضاء فترة التدريب كاملة ٨ أسابيع كحد أدنى لدى جهة التدريب المذكورة أعلاه ولا يحق لي تغيير المكان أو الزمان إلا بعد موافقة كل من الكلية و جهة التدريب.
- ٤- يجب علي الالتزام بقواعد و أنظمة جهة التدريب وأن لا أغادر مكان العمل بدون موافقة المشرف على التدريب.
- ٥- يجب علي إرسال " دليل الاتصال " إلى إدارة التدريب الصيفي بالكلية في الأسبوع الأول من بداية التدريب.
- ٦- تقع علي مسؤولية تذكير مشرف التدريب بإرسال تقرير " تقويم التدريب الصيفي " إلى إدارة التدريب الصيفي بالكلية عند نهاية فترة التدريب.
- ٧- يجب علي تعبئة نماذج التقارير المرحلية وتصديقها من مشرف التدريب في العمل وإرفاقها مع التقرير النهائي الذي سأقدمه إلى القسم في الكلية.
- ٨- يجب علي تسليم النسخة الأولية من التقرير النهائي للتدريب الصيفي لمنسق القسم في لجنة التدريب الصيفي في بداية الفصل الدراسي الذي يعقب فترة التدريب ؛ كما يجب علي تسليم النسخة النهائية في الموعد المحدد من قبل لجنة التدريب الصيفي.
- ٩- أصبح معلوما لدي أن أي تأخير في تسليم النسخة النهائية لتقرير التدريب سوف يترتب عليه حصولي على درجة " راسب " مما يتطلب مني إعادة التدريب.

Signature _____

Date _____